

soluzione42 für Microsoft Teams

Lernen und Support passgenau für Ihr Teams-Szenario

Sie setzen zukünftig auf Microsoft Teams und möchten Ihre Mitarbeiter:innen für die neue Welt der virtuellen Kommunikation und Zusammenarbeit begeistern?

soluzione42 hilft Ihnen dabei, gewünschte Microsoft Teams Funktionen gezielt einzuführen und bei allen Usern in die praktische Umsetzung zu bringen. Mit soluzione42 begleiten Sie Ihre Mitarbeiter:innen in jeder Phase des Change-Prozesses und setzen neue Maßstäbe für eine nachhaltige Qualifizierungsstrategie im Bereich Teams und M365.

Die neuen soluzione42 Teams-Kurse im Überblick:

Mit Microsoft Teams kommunizieren

Sie verwenden Microsoft Teams ausschließlich als UCC-Plattform und möchten Ihre Anwender:innen mit den wichtigsten Inhalten für eine effektive Kommunikation im Arbeitsalltag vertraut machen?

Dann ist unser neuer Teams Kurs „Mit Microsoft Teams kommunizieren“ die passende Lösung für Ihr Unternehmen.

Microsoft Teams für Teammitglieder

Sie zünden die nächste Stufe in der Nutzung von Microsoft Teams oder starten bereits mit einem größeren Funktionsumfang, mit Teams als neuer zentraler Schnittstelle für virtuelle Zusammenarbeit in Ihrer Organisation?

Dann bietet unser neuer Kurs „Microsoft Teams für Teammitglieder“ die perfekte Unterstützung für Ihre Mitarbeiter:innen.

Microsoft Teams für Teambesitzer

Sie haben eine Teams-Management-Struktur aufgebaut. Dabei können KeyUser neue Teams anlegen, bestehende Teams verwalten und gewünschte Workflows auf- und ausbauen?

Mit unserem neuen Kurs „Microsoft Teams für Teambesitzer“ lernen KeyUser in Ihrer neuen Rolle als Besitzer in Microsoft Teams sicher zu agieren.

Im Folgenden finden Sie eine detaillierte Auflistung aller neuen soluzione42 Kursinhalte für Microsoft Teams.

Microsoft Teams Inhalte im Überblick	Microsoft Teams Lernmodule im Überblick		
	Mit Microsoft Teams kommunizieren	Microsoft Teams für Teammitglieder	Microsoft Teams für Teambesitzer
Einführung in das Rollenkonzept	x	✓	✓
Linkeinladung zu einem Team bekommen (öffnen im Browser)	x	✓	✓
Einem Team beitreten	x	✓	✓
Der Aufbau eines Teams	x	✓	✓
Nach einem Team suchen	x	✓	✓
Alle Mitglieder eines Teams anzeigen	x	✓	✓
Mit dem Suchfeld arbeiten	✓	✓	✓
Im Suchfeld Befehle verwenden	x	✓	✓
Über das Suchfeld eine Nachricht schreiben	x	✓	✓
Neuen Kanal erstellen	x	✓	✓
Alle Kanäle in einem Team anzeigen	x	✓	✓
Nach einem Kanal suchen	x	✓	✓
Einen Kanal in Teamliste einblenden	x	✓	✓
In Teams chatten	✓	✓	✓
Nachricht in einem Kanal posten	x	✓	✓
Eine Sofortbesprechung in einem Kanal starten	x	✓	✓
Mitglieder mit @ erwähnen	x	✓	✓
Eine Nachricht mit einem Lesezeichen versehen	✓	✓	✓
Neue Posts nicht verpassen	x	✓	✓
Ein Team verlassen	x	✓	✓
Ein neues öffentliches Team erstellen	x	x	✓
Ein privates Team erstellen	x	x	✓
Dem Team ein Bild hinzufügen	x	x	✓
Mitgliederberechtigungen für ein Team bearbeiten	x	x	✓
Neue Registerkarte in einem Kanal erstellen	x	✓	✓
Giphy- und Memeeinstellungen für ein Team anpassen	x	x	✓
Erwähnungen für ein Team zulassen	x	x	✓
Einen Kanal entfernen	x	✓	✓
Weitere Mitglieder zu einem Team hinzufügen	x	x	✓
Mitglied aus einem Team entfernen	x	x	✓
Alle Mitglieder eines Teams auf eine Nachricht aufmerksam machen	x	✓	✓
Nach Mitgliedern in einem Team suchen	x	✓	✓
Ein Team löschen	x	x	✓
Ein Team aus Teamliste ausblenden	x	✓	✓
Gäste zu einem Team hinzufügen	x	x	✓

Microsoft Teams Inhalte im Überblick	Microsoft Teams Lernmodule im Überblick		
	Mit Microsoft Teams kommunizieren	Microsoft Teams für Teammitglieder	Microsoft Teams für Teambesitzer
Link zu einem Team kopieren	x	✓	✓
Kanal aus Teamliste ausblenden	x	✓	✓
Kanal wiederherstellen	x	✓	✓
Einführung in das Arbeiten mit Microsoft Teams	x	✓	✓
Einführung in die Teamliste	x	✓	✓
Ein Team umbenennen	x	x	✓
Kanal umbenennen	x	✓	✓
E-Mail an einen Kanal senden	x	✓	✓
Ein Fenster/ den Desktop während einer Besprechung teilen	✓	✓	✓
Eine Sofortbesprechung starten	x	✓	✓
Weitere Person zu einer bereits gestarteten Besprechung hinzufügen	✓	✓	✓
Datei einem Kanal hinzufügen	x	✓	✓
Ein Dokument bearbeiten	x	✓	✓
Datei als neue Registerkarte erstellen	x	✓	✓
Zuletzt bearbeitete Dokumente wiederfinden	x	✓	✓
Reihenfolge der Teams in der Teamliste ändern	x	✓	✓
Die Zugriffsrechte für ein Team verändern (privat/öffentlich)	x	x	✓
Zusammenspiel von Teams und Planner	x	✓	✓
Eine Teams-Besprechung planen	✓	✓	✓
Besprechung für Teammitglieder im Kanal aufsetzen	x	✓	✓
Zusammenspiel von Teams und OneNote	x	✓	✓
Kanalbenachrichtigungen einstellen	x	✓	✓
Ein Team mit einer Vorlage erstellen	x	x	✓
Linkeinladung zu einem Team bekommen (öffnen in App)	x	✓	✓
Jemanden anrufen	✓	✓	✓
Jemanden zur Kurzwahlliste hinzufügen	✓	✓	✓
Nach einem Team oder Kanal filtern	x	✓	✓
Mit Besprechungsnotizen arbeiten	✓	✓	✓
Einen privaten Kanal erstellen	x	✓	✓
Einen Gruppenchat starten	✓	✓	✓
Einen Videoanruf führen	✓	✓	✓
Für Videoanruf Hintergrund kaschieren	✓	✓	✓
In einer Besprechung die Hand heben	✓	✓	✓
Einführung in die Statusanzeige	✓	✓	✓

Microsoft Teams Inhalte im Überblick	Microsoft Teams Lernmodule im Überblick		
	Mit Microsoft Teams kommunizieren	Microsoft Teams für Teammitglieder	Microsoft Teams für Teambesitzer
Eine Statusmeldung eintragen	✓	✓	✓
Weitere Person zu einem Chat hinzufügen	✓	✓	✓
Stummschaltung während einer Besprechung ein-/ausschalten	✓	✓	✓
Eine Besprechung in Outlook nachträglich zu einer Teamsbesprechung machen	✓	✓	✓
Verschiedene Möglichkeiten, an einer geplanten Besprechung teilzunehmen	✓	✓	✓
Externe Personen zu einem Teams- Meeting einladen	✓	✓	✓
OneNote direkt in Teams nutzen	x	✓	✓
Einstellungen für Lautsprecher und Mikrofon	✓	✓	✓
Anrufbeantworter konfigurieren	✓	✓	✓
Dateien löschen und wiederherstellen	x	✓	✓
Lesebestätigungen und die Möglichkeit sie zu deaktivieren	x	✓	✓
Eine Nachricht nachträglich bearbeiten	✓	✓	✓
Den Status Nicht-Stören einstellen	✓	✓	✓
Mehrere Personen gleichzeitig anrufen	✓	✓	✓
Chat als Pop-Out-Chatfenster öffnen	✓	✓	✓
Aufzeichnen während einer Besprechung	✓	✓	✓
Die Berechtigungen der Besprechungsteilnehmer einstellen	✓	✓	✓
Emojis und mehr verwenden	✓	✓	✓
Auf eine Nachricht reagieren: Gefällt mir	✓	✓	✓
Das Whiteboard in einer Besprechung nutzen	x	✓	✓
Einstellungen vor Besprechungseintritt	✓	✓	✓
Nachrichten in einem Kanal oder Chat finden	x	✓	✓
Der Together Mode in Videokonferenzen	✓	✓	✓
Auf die geteilten Inhalte während einer Besprechung fokussieren	✓	✓	✓
Ein Webcam-Video für alle Besprechungsteilnehmer fixieren	✓	✓	✓
Unterhaltungen in einem Kanal anheften	x	✓	✓
Einen Status für eine bestimmte Dauer einstellen	✓	✓	✓
Eine Besprechung von einem Gerät auf ein anderes übertragen	✓	✓	✓
In einer Besprechung eine Präsentation vorführen	✓	✓	✓

Microsoft Teams Inhalte im Überblick	Microsoft Teams Lernmodule im Überblick		
	Mit Microsoft Teams kommunizieren	Microsoft Teams für Teammitglieder	Microsoft Teams für Teambesitzer
In einer Besprechung mit Gruppenräumen arbeiten	✓	✓	✓
Eine SharePoint-Seite, -Liste oder - Bibliothek in einen Kanal als Registerkarte einbinden	x	✓	✓
In laufender Teams-Besprechung jemanden zum Referenten ändern	✓	✓	✓
Teams-Benachrichtigungen einstellen	x	✓	✓

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Sollten Sie Fragen oder Wünsche haben, kontaktieren Sie uns einfach direkt. Gerne stehen wir Ihnen mit unserem Sales und Customer Success Management Team zur Verfügung.

soluzione Script GmbH
Sales Department
 T. +49 (0)89 / 389970-51
 E. sales@soluzione.de

soluzione Script GmbH
Customer Success Management
 T. +49 (0)89 / 389970-20
 E. services@soluzione.de

Wir beraten Sie gerne zur Einführung unserer neuen Microsoft Teams Lernmodule und stellen ein passendes Kommunikationspaket für Ihre Anwender:innen zur Verfügung.

