

soluzione KI-Reihe



Getting Things Done.

KI und Getting Things Done: Potenziale nutzen, Grenzen verstehen

Mittwoch, 27. November 2024, 14-15 Uhr



Sabri Eryigit
GTD Master-Trainer
MD von Next Action Partners

NEXT ACTION
PARTNERS

UMF RAGE

Nutzt du bereits Künstliche Intelligenz?

Lass uns wissen, ob KI schon Teil deines Alltags oder deiner Arbeit ist.

UMF RAGE

In welchem Bereich setzt du KI bevorzugt ein?
Ist es eher beruflich, privat oder in einem ganz
anderen Kontext?

UMF RAGE

Welche KI-Tools habt ihr bisher ausprobiert?

- Copilot
- ChatGPT
- Mistral
- Andere (gerne ergänzen)

UMF RAGE

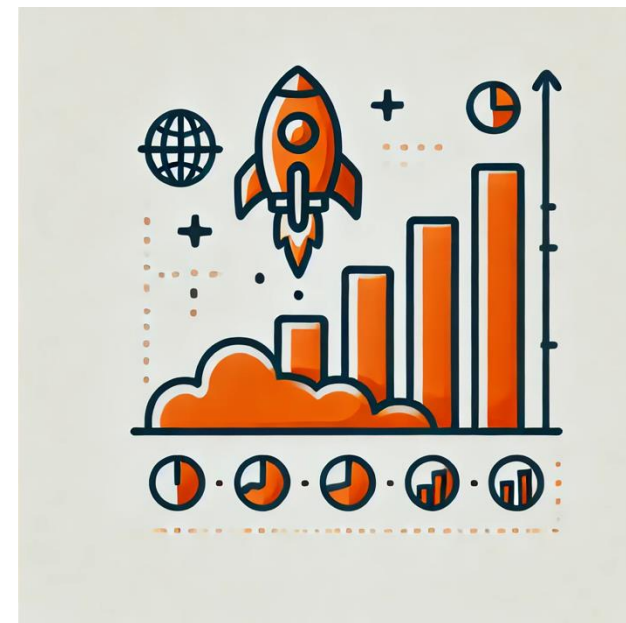
Was ist für dich der größte Produktivitätsvorteil durch den Einsatz von KI?

Teile uns gerne im Chat mit, wie KI dir dabei hilft, produktiver zu sein – sei es durch Zeitersparnis, bessere Organisation oder kreative Unterstützung.

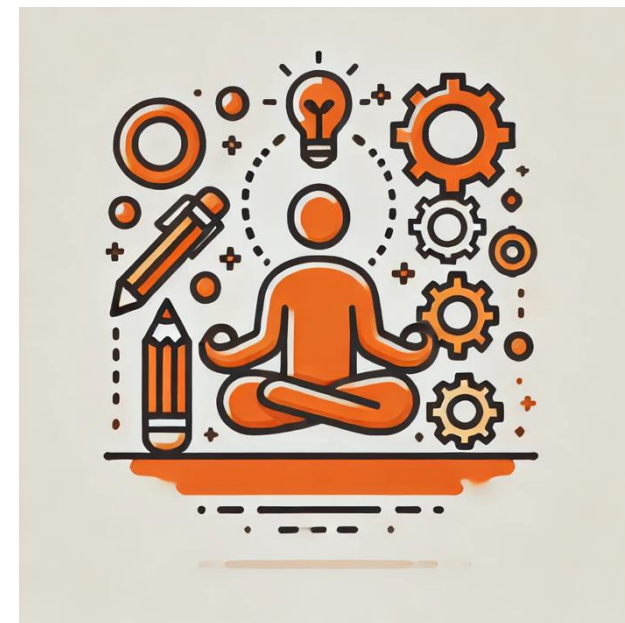
GenAI Trends



**Menschen bleiben
Schlüsselfaktor**



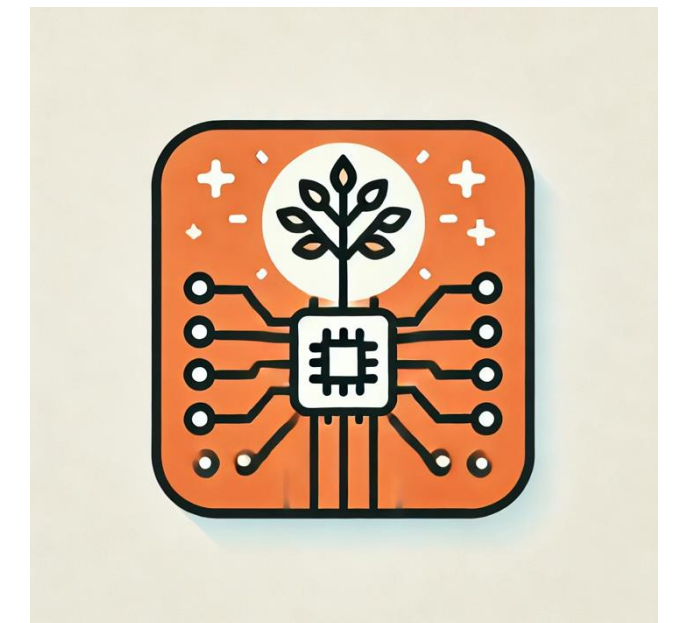
**Produktivität und
Arbeitsqualität**



Sinnvoller arbeiten



**KI erfordert
Transformation**



Nachhaltigkeit

GTD®-LERNPFAD

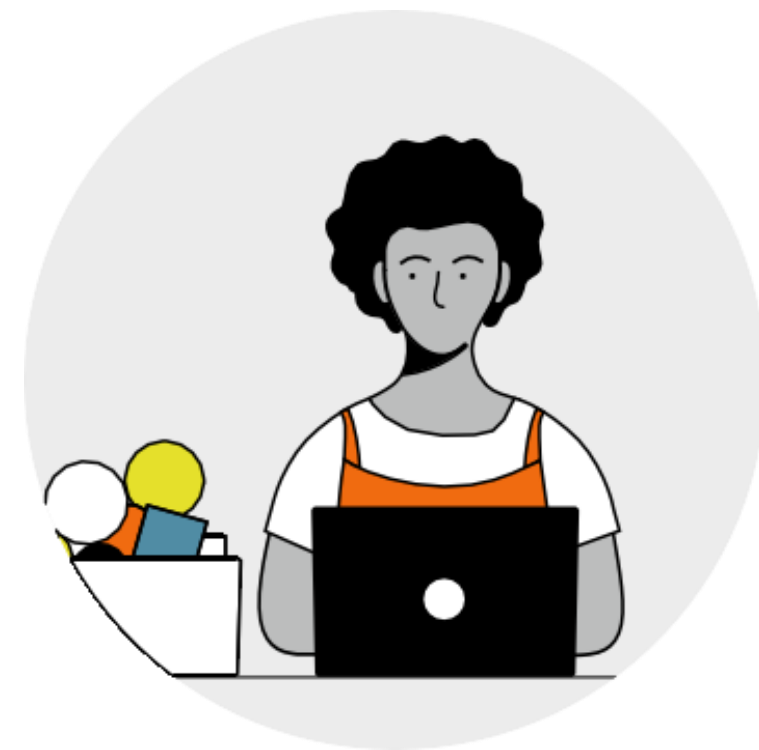
CLARIFY



SAMMELN

Sammele alles,
was deine
Aufmerksamkeit
beansprucht.

CAPTURE



VERARBEITEN

**Triff
Entscheidungen.**

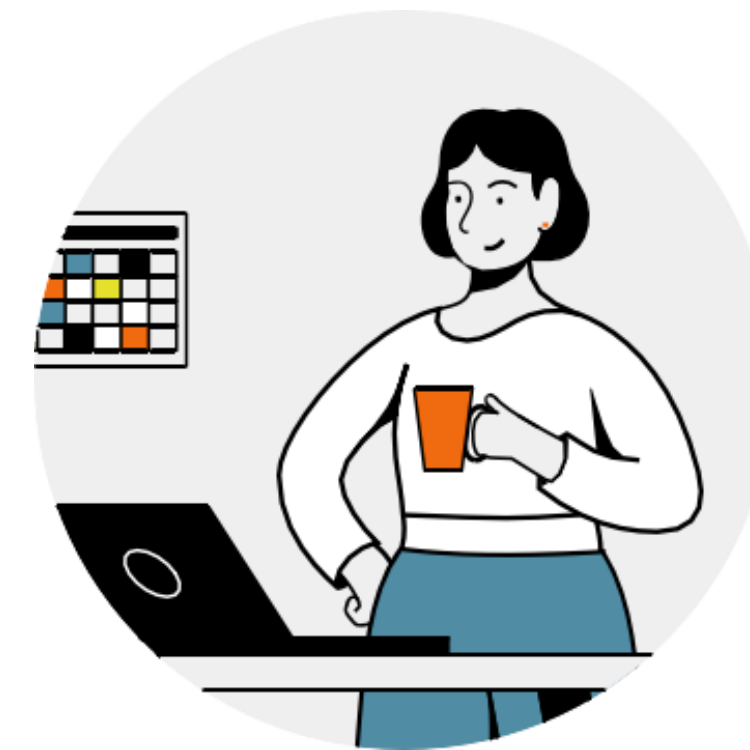
ORGANIZE



ORGANISIEREN

Sortiere dein Zeug, um
es leichter zu
Erledigen.

REFLECT & ENGAGE



REFLEKTIEREN & ERLEDIGEN

**Vertraue deinen
Entscheidungen.**

RENEW THROUGH REVIEW



DURCHSEHEN & OPTIMIEREN

Gewinne Perspektive
durch den
Wochenüberblick.



GTD KI Tools - Sammeln

1. Nutze Microsoft OneNote, ToDo oder Planner um alle Ideen und Aufgaben an einem Ort zu sammeln.
2. Nutze ToDo, um Emails direkt in Aufgaben zu übertragen.

GTD KI Tools - Verarbeiten

1. Verwende Microsoft ToDo oder Planner, um Aufgaben zu priorisieren und zuzuordnen.
2. Erstelle Flows in Microsoft Power Automate, um Routineaufgaben zu automatisieren
3. Nutze ChatGPT, um vage Aufgaben in klare nächste Schritte zu verwandeln.

GTD KI Tools - Organisieren

1. Verwende Microsoft Planner, um Projekte und Aufgaben visuell zu organisieren.
2. Nutze SharePoint für die gemeinsame Verwaltung und Ablage von Projektmaterialien.
3. Designe eine nachhaltige Datenablagestruktur und Datei Nomenklatur, um der KI die Arbeit zu erleichtern

GTD KI Tools – Reflektieren & Erledigen

1. Verwende Microsoft Teams, um regelmäßige Reflexionsmeetings zu planen.
2. Organisiere Projekte mit Kanban Boards in Microsoft Teams oder anderen Tools.
3. Setze Outlook-Kalender für tägliche Priorisierungen und Zeitblöcke ein

GTD KI Tools – Durchsehen & Optimieren

1. Nutze Microsoft Lists, um langfristige Ziele und Eines Tages/Vielleicht-Listen zu erstellen.
2. Plane wöchentliche Überblicke mit Outlook und synchronisiere alle Aufgaben in Microsoft To Do
3. Nutze Copilot, um zu reflektieren und den Überblick zu behalten

**Nutze Copilot, um zu
reflektieren und
den Überblick zu behalten**



Copilot-Promptkatalog



Vorschläge

Gespeichert

Nachholen



 **Bleiben Sie auf dem Laufenden.**

Was gibt es Neues von **Person**, geordnet nach E-Mails, Chats und Dateien?

 **Grundlegendes zu den Hauptpunkten**

Zählen Sie die wichtigsten Punkte aus **Datei** auf.

 **Ihre Aufgaben nachverfolgen**

Was sollte ich aus den E-Mails der letzten Woche auf dem Radar haben?



 **Nachverfolgen, was wichtig ist**

Nachrichten von meinem Vorgesetzten in den letzten 48 Stunden zusammenfassen.



 **Schnell aufholen**

Was ist neu in meinem Posteingang?



 **Teams-Erwähnungen überprüfen**

Teams-Nachrichten zusammenfassen, in denen ich diese Woche @erwähn...



Meine GPTs



GPT erstellen

Customize a version of ChatGPT for a specific purpose



HR Support

Unterstützt HR-Themen wie Recruiting und Vertragsgestaltung.

Nur ich



Legal Support mit Vertragspartnern

Legal advisor for contract and competition law (DACH region).

Nur ich



B2B Newsletter Assistent

Unterstützung bei der Erstellung knackiger und inspirierender Newsletter Texte, die Interesse an...

6 Chats

Jeder mit einem Link



Email Assistant

Helps draft emails and correspondence with appropriate tone and structure.

Nur ich



Presentation Assistant for an AI Keynote

Assists in designing an AI keynote for automotive leaders.

2 Chats

Jeder mit einem Link



Proposal Helper

I help create and optimize proposals for management training.

4 Chats

Jeder mit einem Link



**„Ich glaube, KI wird
kurzfristig
unterschätzt und
langfristig
überschätzt.“**





DANKE FÜR EURE ZEIT



Crucial Conversations.
FOR MASTERING DIALOGUE



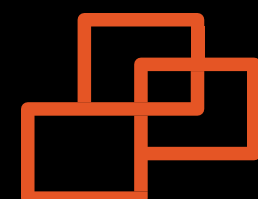
Crucial Conversations.
FOR ACCOUNTABILITY



The Power of Habit™



Influencer



Getting Things Done.



SCANNE DEN CODE, FÜR DEIN KOSTENLOSES
E-BOOK