



Diese Metriken können helfen, Copilot Ergebnisse zu bewerten bzw. zu messen

1. Besprechungen, Tagungen und Workshops

- Zeitersparnis für Planung und Nachbereitung
- Klarheit der Besprechungsergebnisse und Termine (offene Fragen, saubere Zusammenfassung, nächste Schritte)
- Reduktion Anzahl der Personen in Meetings durch Bereitstellung von Zusammenfassungen

2. Kommunikation

- Anzahl automatisierter E-Mail-Entwürfe, Chats und Kanalbeiträge
- Bearbeitungszeit pro E-Mail, Chats und Kanalbeiträge
- Zeit für Übersetzung einer Nachricht / E-Mail
- Prozentuale Bewertung der Qualität der von Copilot erstellten Vorschläge

3. Daten- und Informationsverarbeitung

- Informationsverarbeitung: Durchschnittliche Zeit für die Erstellung eines Dokuments vor und nach der Einführung von Copilot
- Nutzungshäufigkeit von Textüberarbeitungen: Anzahl der Korrekturen und Optimierungen, die Copilot auf Basis von Prompts vorgenommen hat
- Qualität der Dokumente: Rückmeldungen von Nutzern zu Klarheit und Professionalität der von Copilot erstellten Inhalte
- Zeitersparnis für Präsentationserstellung: z. B. Agenda, Struktur, Folieninhalt
- Kreativität bei der Erstellung: Anzahl neuer Ideen oder Vorschläge, die durch Copilot für Präsentationen generiert wurden
- Manueller Überarbeitung: Messung, in welchem Ausmaß vorgeschlagene Entwürfe angepasst werden müssen (z. B. 10%, 20%, etc.)
- Zugriffszeit auf relevante Informationen: Durchschnittliche Zeit, die Mitarbeitende benötigen, um relevante Dokumente und Informationen durch Copilot zu finden

4. Mitarbeiterzufriedenheit seit Bereitstellung der KI

- Stressreduktion durch Nutzung von Copilot
- Rückgang von Besprechungen bzw. Besprechungsdauer durch Copilot Pages
- Mehr Gelassenheit durch Copilot als persönlicher Assistent
- Zeitgewinn für wichtige Aufgaben