



KI – das alles beherrschende Thema

Unser Kursangebot zu Copilot, Edge & Co

Künstliche Intelligenz ist DIE Revolution am Arbeitsmarkt – als einer der ersten Anbieter am Markt stellt sich soluzione dieser enormen Herausforderung und bietet ein ganzheitliches Adoption- & Changemanagement-Konzept an. Der erste Baustein des Konzeptes sind unsere E-Learning Kurse zum Thema KI/AI.

Wollen Sie KI-unterstützte Anwendungen für Ihre Belegschaft zugänglich machen, ist unbedingt eine wirkungsvolle Strategie für die Mitarbeiterqualifizierung notwendig. Dies darf keine Placebo-Maßnahme sein – die User müssen wirklich verstehen, was dahinter steckt. Denn im Falle eines Scheiterns gehen nicht nur enorme Investitionen verloren, sondern es drohen auch unkalkulierbare Risiken wie Compliance- und Datenschutzverstöße oder massive Qualitätseinbußen.

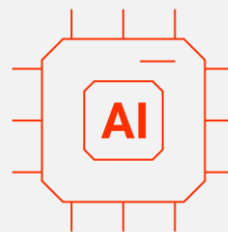
Mit 20-jähriger Erfahrung begleiten wir User bei der Einführung neuer Technologien am Computerarbeitsplatz und wissen, wie E-Learning aussehen muss, damit es tatsächlich konsumiert wird und die gewünschte Wirkung entfaltet: Auszeichnungen wie der europäische E-Learning Award, Enterprise Workspace Award oder die Wahl zum E-Learning-Anbieter des Jahres zeugen von unserer Qualität.

Was macht unsere Kursmodule so besonders?

- Wir sind Spezialisten für Wissensvermittlung mit langjähriger Erfahrung und methodisch-didaktischer Kompetenz.
- Alle Lerninhalte sind ausnahmslos Eigenproduktionen – so stehen Sie immer auf der richtigen Seite des Copyrights.
- Wenn Wissen ankommen soll, müssen die Nutzer die Lernmodule gerne besuchen. Deshalb setzen wir auf animierte Lernfilme mit motivierendem Storytelling-Ansatz – damit Wissensvermittlung auch Spaß macht!

Unser Erfolgsversprechen

- schnelle Nutzeraktivierung
- einfache Umsetzung in den Arbeitsalltag
- hohe Akzeptanz bei den Mitarbeitenden
- Aufbau nachhaltiger Gewohnheiten



Bei Bedarf lässt sich das E-Learning hervorragend in unsere KI-Gesamtangebote einbetten. Wir bieten unter anderem:

- Live-Demos zu benutzerdefiniertem Gebrauch von KI
- Nutzen und Zielvorstellung von KI durch einen unternehmensspezifischen Film
- UseCase-basierte Schulungen für schnelle Erfolgserlebnisse
- Individuelle KI-Adoption-Kampagnen, um Ihre Belegschaft auf dem aktuellen Stand zu halten und regelmäßige Impulse zu setzen
- Begleitung in jeder Phase Ihres KI-Einführungsprozesses: Gemeinsam legen wir in einem Kommunikationsplan die Themen fest, sorgen für passende Maßnahmen und messen den Erfolg
- Beratung zum sinnvollen Erwerb von Lizenzen

soluzione Kursmodul Arbeiten mit KI

Künstliche Intelligenz verändert die Arbeitswelt grundlegend – in nahezu allen Bereichen. Ob bei der Texterstellung, der Datenanalyse oder der Entscheidungsfindung: KI kann Prozesse beschleunigen und Ihnen neue Möglichkeiten in ihrem Arbeitsalltag eröffnen.

In unserem Kurs „Arbeiten mit KI“ zeigen wir Ihnen, wie Sie Künstliche Intelligenz sicher, verantwortungsvoll und praxisnah bei Ihren alltäglichen Aufgaben am Arbeitsplatz einsetzen können. Sie lernen grundlegende Begriffe und Methoden kennen, erfahren, welche rechtlichen und ethischen Rahmenbedingungen gelten, und erhalten einen Überblick über Chancen und Risiken im Umgang mit KI – alles Wichtige zu diesem Thema haben wir kompakt in fünf Unterkursen für Sie aufbereitet.

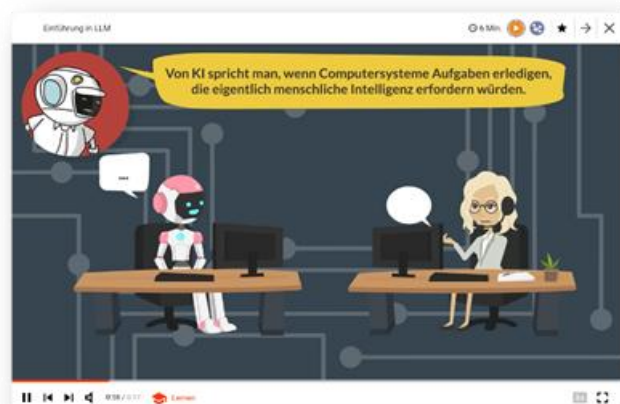
(Gesamtdauer 1 Stunde 58 Minuten)

• Grundlagen für das Arbeiten mit KI

Zum Auftakt unseres Angebotes bezüglich Künstlicher Intelligenz starten wir mit einem Einführungskurs zum Arbeiten mit KI. In 12 Lernfilmen stellen wir Ihnen hier alle Grundlagen und Methoden vor, zusätzlich zeigen wir anhand von UseCases, wie LLMs Ihnen bei alltäglichen Aufgaben am Arbeitsplatz helfen können (Gesamtdauer: 47 Minuten)

Lerneinheiten:

- Was ist KI?
- KI ist mehr als GenAI und LLM
- Einführung in LLM
- Wie entscheidet KI
- KI-Antworten evaluieren
- Der EU AI Act und die KI-Risikoklassen
- Der Zeitplan des EU AI Acts
- Relevante Rollen und Kompetenzvermittlung im EU AI Act
- UseCase: Hilfe beim Arbeiten mit Texten
- UseCase: Hilfe beim Konzipieren
- UseCase: Hilfe beim Verfassen von Texten
- UseCase: Angebote vergleichen

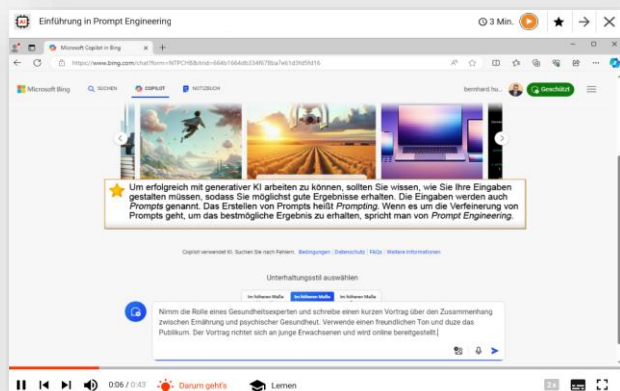


• Einführung ins Prompting

In diesem Kurs erhalten Sie – kompakt in 4 Lernmodulen – eine Einführung in das Prompt Engineering und lernen die verschiedenen Prompt-Methoden kennen (Gesamtdauer: 9 Minuten)

Lerneinheiten:

- Einführung in Prompt Engineering
- Die Prompt-Methode STAR
- Die Prompt-Methode RTF
- Die Prompt-Methode Self-Consistency

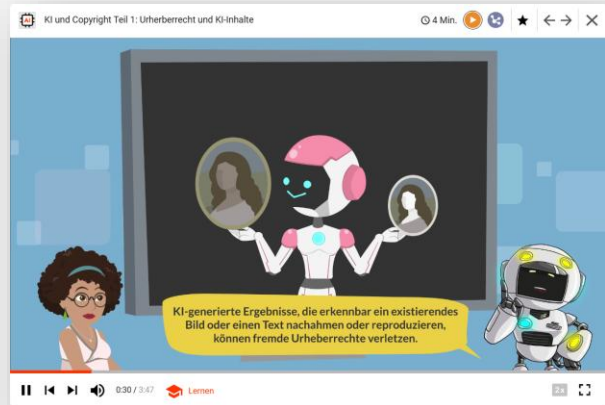


• Datenschutz und Copyright beim Arbeiten mit KI

In unserem Grundlagenkurs erfahren Sie – kompakt in 3 Lernmodulen – das wichtigste zum Datenschutz und Copyright (Gesamtdauer: 15 Minuten)

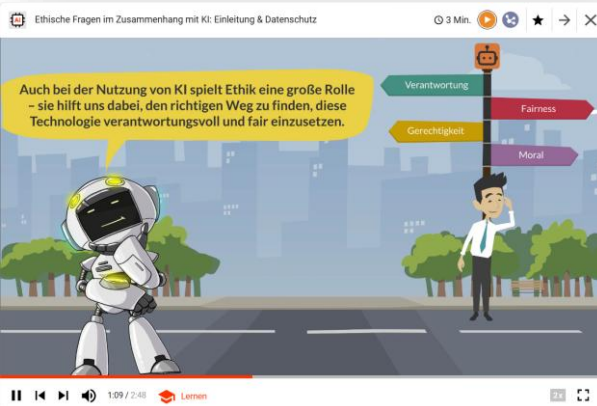
Lerneinheiten:

- Personenbezogene Daten mit KI
- KI und Copyright Teil1: Urheberrecht in KI-Inhalte
- KI und Copyright Teil2: KI-Inhalte kennzeichnen



• KI und Ethik

Alles Wissenswerte zum Thema „KI und Ethik“ erfahren Sie hier kompakt in 7 Lerneinheiten (Gesamtdauer: 18 Minuten)



Lerneinheiten:

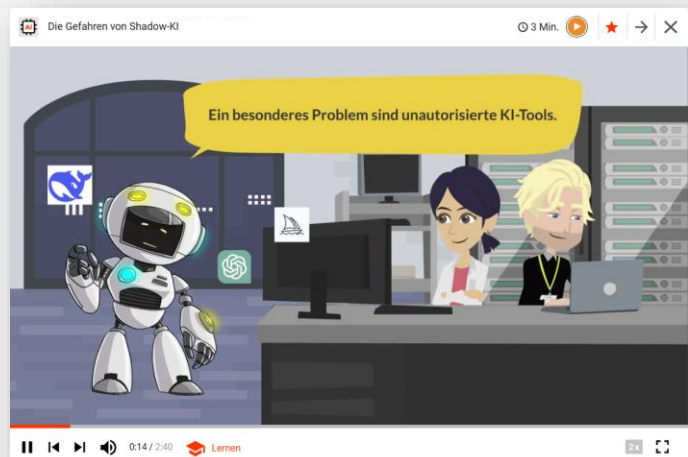
- Ethische Fragen im Zusammenhang mit KI: Einleitung und Datenschutz
- Die goldene Regel und andere ethische Prinzipien
- Tipps für die ethische Verwendung von KI
- Ethische Fragen im Zusammenhang mit KI: Transparenz und autonome Entscheidungen
- Ethische Fragen im Zusammenhang mit KI: Verantwortung und Haftung & Diskriminierung und Fairness
- Ethische Fragen im Zusammenhang mit KI: Arbeitswelt und KI & Fazit
- KI-Ethik in der Praxis und ihre Auswirkungen

• Risiken und Gefahren

Hier erfahren Sie – kompakt in 8 Lernmodulen – Wissen zum Thema “Risiken und Gefahren” (Gesamtdauer: 29 Minuten)

Lerneinheiten:

- Die Gefahren von Shadow-KI
- Geschäftsgeheimnisschutz
- Risiken Teil 1: Einführung und Diskriminierung
- Risiken Teil 2: Falschinformationen und Halluzinationen
- Risiken Teil 3: Zuverlässigkeit und Verlässlichkeit
- Risiken Teil 4: Datenschutz und Datensicherheit
- Wie Cyberkriminelle generative KI nutzen
- KI aber sicher!





soluzione Kursmodul ChatGPT

Beim Thema KI darf ChatGPT nicht fehlen. In diesem Kursmodul zeigen wir Ihnen, wofür Sie ChatGPT im Unternehmen einsetzen können und wie Sie mit dem Programm möglichst effektiv umgehen.

Wir stellen Anwendern das Tool mitsamt Oberfläche, Einstellungen, Funktionen zum Organisieren und Anwendungsmöglichkeiten vor. Wir zeigen ihnen, wie sie mit ChatGPT surfen, Dokumente und Bilder verarbeiten und Chatverläufe für die Zusammenarbeit mit anderen teilen. Außerdem erklären wir, wie Sie suchen, Inhalte teilen sowie personalisieren oder interagieren können – und vieles mehr.

In unserem Kurs "ChatGPT" erfahren Sie alles Wissenswerte rund um das Thema „Arbeiten mit ChatGPT“ (Gesamtdauer: 1 Stunde 57 Minuten). Den Auftakt macht unser Einführungskurs gefolgt von drei Unterkursen.



Lerneinheiten:

- Einführung in ChatGPT
- Wofür lässt sich ChatGPT einsetzen?
- Zugriff auf ChatGPT
- Die Modelle von ChatGPT
- Team-Arbeitsbereich
- ChatGPT personalisieren
- Die Bibliothek nutzen
- Einstellungen für Oberfläche und Sprache



Mit ChatGPT chatten

- Einen neuen Chat starten
- Audiomodus verwenden und anpassen
- Temporäre Chats
- Chatverlauf
- Chat umbenennen
- Chat archivieren
- Chat suchen
- Internetsuche
- Bildbearbeitung
- Bilder aus Vorlage generieren
- Dateien hochladen
- Mit Tasks Aufgaben erledigen lassen
- Ein Projekt erstellen
- Vorhandene Chats zu einem Projekt hinzufügen
- Deep Research
- Meinen Prompt diktieren
- Datenquellen meiner Organisation durchsuchen
- Sora
- Studieren und Lernen
- Der Agentenmodus
- Die visuelle Intelligenz von ChatGPT
- Mit Canvas an Texten und Code arbeiten
- Chats verzweigen

In ChatGPT zusammenarbeiten

- Chat teilen
- Einen geteilten Chat erhalten

Mit GPTs arbeiten

- Eigenen GPT erstellen und mit dem Team teilen
- Mit anderen Apps direkt in ChatGPT arbeiten



soluzione Kursmodul Copilot in M365

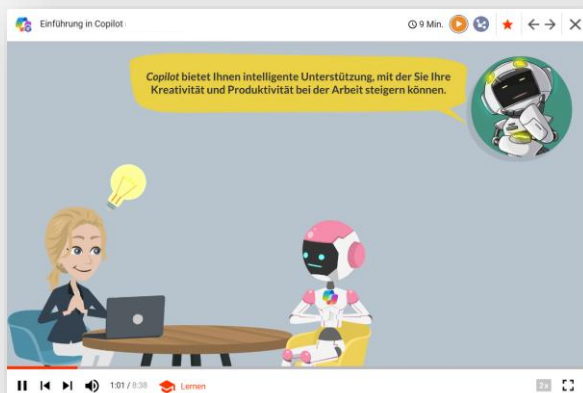
In diesem Kursmodul zeigen wir Ihnen, wie Sie den Copiloten innerhalb unterschiedlicher Microsoft M365-Apps effektiv anwenden können und Vorteile daraus ziehen.

Wie ist die Copilot-Oberfläche aufgebaut und wie verfasst man zielführende Prompts? Welche Copilot-Schwachstellen gibt es? Im weiteren Kursverlauf geht es dann gezielt um die Copilot-Nutzung in M365-Anwendungen: von Teams, Word, PowerPoint, Excel, Outlook bis zu Loop, Stream, OneNote, PowerAutomate, Forms, Pages, OneDrive oder Whiteboard.

In 139 Lernmodulen erfahren Sie alles Wissenswerte zu „Copilot in M365“ (Gesamtdauer: 7 Stunden 4 Minuten)

Lerneinheiten:

- Copilot und nun?
- Einführung in Copilot
- M365 Copilot: ein Rundflug
- Copilot die Oberfläche
- Richtig prompten
- Auf Dateien verweisen
- Das FKPS-Kochrezept für einen Prompt
- Copilot-Promptkatalog
- Dokumentmanagement für Copilot
- Aktuelle Schwachstellen
- Mit Copilot einen Flow in PowerAutomate erstellen
- Einen Prompt speichern
- Einen Prompt teilen
- Einen Prompt planen
- Copilot Agents erstellen
- Copilot Agents nutzen
- Recherchieren mit dem Copilot Researcher
- Mit Copilot Videos erstellen
- Bilder erstellen und finden mit Copilot
- Bilder in Copilot hochladen
- In Prompts auf E-Mails oder Meetings verweisen
- Datenanalyse mit Copilot Analyst
- Smarte Kalendersuche mit Copilot Chat
- Copilot in Teams
 - Einführung
 - E-Mails erstellen
 - Aufholen
 - Fragen
 - Nach der Besprechung
 - Fragen mit Zugriff auf Web
 - Während der Besprechung
 - Umschreiben und Anpassen Ihrer Nachrichten mit Copilot
 - Copilot in einem Teams-Chat
 - Simultanübersetzung während einer Besprechung
 - Der Agent Facilitator
 - Audiozusammenfassung
 - In Chats geteilte Dateien zusammenfassen
- Copilot in Word
 - Einführung
 - Neues Dokument erstellen
 - Text umschreiben
 - Einen Prompt auf einen bestimmten Abschnitt im Dokument beziehen
 - Eine Forms-Umfrage erstellen
 - Mit Dateiverweisen arbeiten
 - Analysieren und optimieren
 - Recherchieren
 - Eine SWOT-Analyse erstellen
 - Einfügen
 - Zusammenfassung beim Teilen verschicken
 - Text kürzen
 - Text strukturieren und verfeinern
 - Erweiterte Zusammenfassung
 - Text in Tabelle umwandeln
 - Inhalt ergänzen
 - Schreibcoach
 - Update anhand eines anderen Dokumentes





- Copilot in PowerPoint
 - Die Copilot-Seitenleiste
 - die Copilot SmartTags
 - Erstellen
 - Analysieren
 - Recherche
 - Mit Dateiverweisen arbeiten
 - Automatische Präsentations-Zusammenfassung
 - in mehrere Sprachen übersetzen
 - Notizen mit Copilot generieren
- Copilot in Loop
 - Einführung
 - Inhalte generieren
 - Text bearbeiten: umformulieren lassen
 - Bearbeiten & Verfeinern: Mit weiteren Prompts Ergebnis verbessern
 - Mit Seiteninhalten arbeiten/zusammenfassen lassen
 - Änderungen an Loop-Seite zusammenfassen
 - Mit Copilot eine neue Loop-Seite erstellen
- Copilot in Outlook
 - Einführung
 - Copilot in Outlook Classic
 - Eine E-Mail schreiben
 - Antwort generieren
 - Eine E-Mail verbessern
 - Zusammenfassung von E-Mails und E-Mail-Threads
 - Chat mit Copilot
 - Einer Besprechung folgen
 - Planen mit Copilot
 - Besprechungsagenda beim erstellen neuer Besprechung generieren
 - Mit Copilot auf Besprechung vorbereiten
 - Mit Copilot eine Regel erstellen
 - Entwurfsanweisungen
 - Anhänge zusammenfassen lassen
- Copilot in Excel
 - Einführung
 - Eine Pivot-Tabelle erstellen
 - Tabelle analysieren
 - Ein Diagramm erstellen
 - Tabellen sortieren und filtern
 - Tabellen hervorheben und formatieren
 - Formelspalten einfügen
 - XVERWEIS mit Copilot einfügen
 - SUMMEWENN mit Copilot einfügen
 - Textspalten analysieren
 - Datenbereinigung
 - Funktionsvorschläge
 - Fehler erklären und eine Lösung vorschlagen
 - Bedingte Formatierung vorschlagen
- Copilot in OneNote
 - Einführung
 - Notizen zusammenfassen lassen
 - Erstellen von Aufgabenlisten
 - Ideen analysieren lassen (Vor- und Nachteile)
 - Notizen umschreiben lassen
 - Ideen vorschlagen lassen
 - Chat mit Copilot
 - Plan entwerfen lassen
 - Mit Copilot in OneNote Besprechung nachbereiten
 - Eingabe in OneNote
- Das Copilot-Notizbuch
 - Ein Copilot-Notizbuch erstellen
 - Weitere Verweise in ein Copilot-Notizbuch hinzufügen
 - Ein Copilot-Notizbuch befragen
 - Eine Notizbuchseite in ein Copilot-Notizbuch einfügen
 - Anweisungen hinzufügen
 - Audiozusammenfassung von Notizbuch erhalten
- Copilot in Whiteboard
 - Einführung
 - Ideen vorschlagen lassen
 - Notizen kategorisieren lassen
 - Notizen zusammenfassen lassen
- Copilot in OneDrive
 - Einführung
 - Dateien vergleichen
- Copilot in Forms
 - Umfragen erstellen
 - Smart Reminder
 - Ein Quiz auf Basis von vorhandenem Material generieren
 - Quizze erstellen
 - Der Agent Umfragen
- Copilot mit Pages
- Copilot in Clipchamp
 - Einführung
 - Video erstellen
 - Clipchamp-Video zusammenfassen lassen
- Copilot in Edge
 - Das Register Arbeit
- Copilot in SharePoint
 - Wissens-Agent in SharePoint
 - Agent erstellen
 - Einen News-Beitrag oder eine Seite in SharePoint mit Copilot erstellen



soluzione Kursmodul M365 Copilot Chat

In diesem Kursmodul zeigen wir Ihnen, wie Sie den Copilot Chat (vormals Copilot in Edge oder Bing Chat Enterprise) bedienen und effektiv für sich arbeiten lassen können.

Einführend erfahren Sie, wie Sie auf den Copiloten zugreifen und lernen dessen Oberfläche kennen. Dann tauchen wir tiefer in die Nutzung der KI ein: Egal ob Bilder generieren, Text aus Bildern extrahieren, PDFs zusammenfassen oder E-Mails schreiben lassen – wir decken die Standard-UseCases für Sie ab! Außerdem zeigen wir auch die Grenzen vom Copiloten in Edge auf und sensibilisieren Sie so für den richtigen Umgang.

In unserem Kurs erfahren Sie – kompakt in 20 Lernmodulen – alles Wissenswerte rund um das Thema M365 Copilot Chat (Gesamtdauer ca. 44 Minuten).

Lerneinheiten:

- Hinweise zu den Lerninhalten
- Einführung in Copilot Chat
- Wie greift man auf Copilot Chat zu?
- Die Oberfläche von Copilot Chat
- Copilot Chat nutzen
- Ein Bild generieren
- Bilder als Input verwenden
- Text aus Bild extrahieren
- PDFs zusammenfassen lassen
- Ergebnisse von Copilot Chat bewerten
- Dokumente analysieren und korrigieren lassen
- Copilot fragen
- Mit Copilot eine Browser-Funktion finden
- Copilot Pages
- Agents nutzen
- Agents erstellen



soluzione Kursmodul KI für Führungskräfte

In diesem Kursmodul zeigen wir Ihnen, wie Führungskräfte KI für das Unternehmen sinnvoll einsetzen können. Lernen Sie Anwendungsfälle für KI im Unternehmen zu identifizieren sowie den Mehrwert durch KI richtig einzuschätzen. Kompakt in 15 Lernmodulen erfahren Sie alles Wissenswerte zum Thema „KI für Führungskräfte“ (Gesamtdauer 1 Stunde 17 Minuten).

Lerneinheiten:

- Was ist KI / Einführung in KI
- KI-Anwendungsfälle identifizieren
- Wie kann generative KI zum Unternehmenswert beitragen?
- Die Rolle der Führungskräfte in der KI-Ära
- Wie kann eine Führungskraft mittels KI zum Unternehmenswert beitragen?
- Recherche und Marktbeobachtung
- Praktische Anwendung von GenAI im Führungsalltag Teil 1 & 2
- GenAI in Marketing, Kundenservice und Sales
- GenAI in Finanz, Supply Chain und Buchhaltung
- Datenschutzbedenken
- Cybersicherheit Teil 1 & 2
- Ethische Fragen Teil 1 & 2
- KIs können auch Fehler machen
- Change Management für KI
- Mitarbeitende zur KI Nutzung ermutigen





soluzione Kursmodul Datenkompetenz (non-Microsoft)

Unter Datenkompetenz versteht man die Fähigkeit, Daten auf kritische Weise zu sammeln, zu bewerten, zu managen und anzuwenden. Im Zeitalter der Digitalisierung kommt der Datenkompetenz eine Schlüsselrolle zu: Sie befähigt Menschen, reale Probleme wie Interpretation von Daten zu lösen und komplexe Phänomene wie globale Wirtschaftsverflechtungen zu verstehen. Künstliche Intelligenz (KI) kann diese Prozesse unterstützen, indem sie hilft, komplexe Datenmengen zu analysieren und zu interpretieren.

Grundlagen für diese Kompetenz vermitteln wir in dem neuen Kurs, entstanden unter Anleitung einer Data & AI Literacy Trainerin.

Das Kursmodul startet mit grundlegenden Fragen: Was ist Datenkompetenz und was sind überhaupt Daten? Welche Datenarten gibt es? Was sind Datenbanken und Cloud-Dienste? Dabei bleibt es nicht nur bei der Theorie. Die User lernen auch ganz praktisches Wissen und Methoden kennen: Wie oder woher bekomme ich meine Daten? Worauf muss ich bei der Datenanalyse achten, wie gehe ich dabei vor? Wie prüfe und beurteile ich die Qualität von Daten?



In unserem Kurs erfahren Sie – kompakt in 26 Lernmodulen – alles Wissenswerte rund um das Thema Datenkompetenz (Gesamtdauer ca. 1 Stunde 58 Minuten).

Lerneinheiten:

- Was ist Datenkompetenz?
- Was sind Daten und was repräsentieren sie?
- Fragen richtig stellen
- Datenbedarf definieren
- Datenquelle identifizieren
- Datenqualität beurteilen
- Zuverlässigkeit der Datenquelle prüfen
- Datenqualität prüfen
- Data Governance und ihre Relevanz
- Methoden der Datenerhebung
- Datenerhebung in der Praxis
- Datenbank Definition
- Datenstrukturierung
- Datentypen
- Personenbezogene Daten und Datenschutz
- Grundprinzipien des Datenschutzes
- Anonymisierung vs. Pseudonymisierung
- Rechtliche Grundlagen der Anonymisierung
- Die Betroffenenrechte
- Cloud Lösungen
- Datenanalyse
- Diagrammatik
- Diagrammwahl richtig treffen
- Dateninformierter Prozess für bessere Entscheidungen
- Daten- und KI-Kompetenz
- KI in der Datenwertschöpfungskette



Geplante weitere Inhalte

- Praxisnahe UseCases zur KI-Anwendung im Arbeitsalltag
- KI-Awareness für Endanwender: Das richtige Mindset für den Umgang mit KI

